

## ナビ + AI

自分ひとりで  
デスクワークを自動化

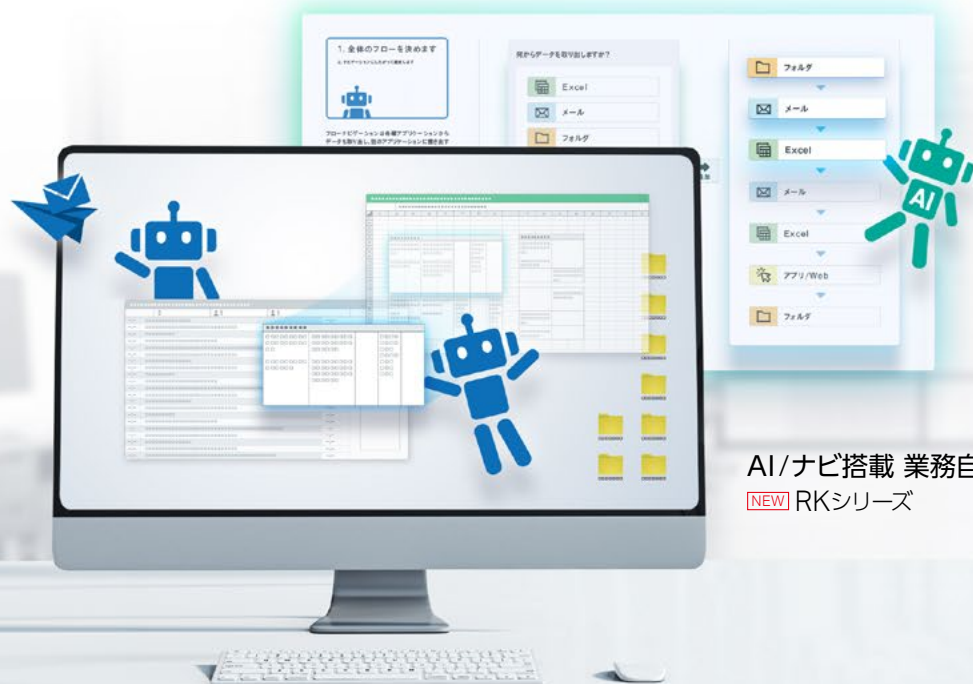


# まだ手作業ですか？

面倒な繰り返し業務を地道に作業していたり  
長時間のデスクワークをしていませんか？

## RPAが業務を自動化します

RPAに作業を代行してもらい、  
人は人にしかできない仕事に専念するべきです。



AI/ナビ搭載 業務自動化RPA  
**NEW** RKシリーズ



### INDEX

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| RPAについて .....           | P3  |
| RPA導入の不安 .....          | P6  |
| キーエンスのRPA「RKシリーズ」 ..... | P7  |
| ナビ付きRPAを支える4つのコア .....  | P10 |
| ユーザをサポートする4つのAI機能 ..... | P14 |
| RPA導入で大切なこと .....       | P18 |
| 管理機能 .....              | P19 |
| ライセンス形態 .....           | P20 |
| アプリケーション・事例 .....       | P21 |

人がパソコンでおこなっていた作業を記憶し  
ロボットが自動で代行するソフト



人がおこなうパソコン作業を **ロボット**が代行してくれます



メール送受信



データ  
ダウンロード



レポート作成



システム連携



Web巡回



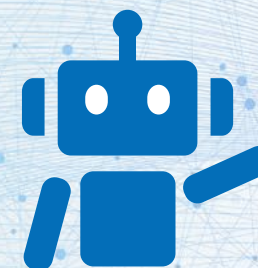
文章処理



Excel業務



データ集計

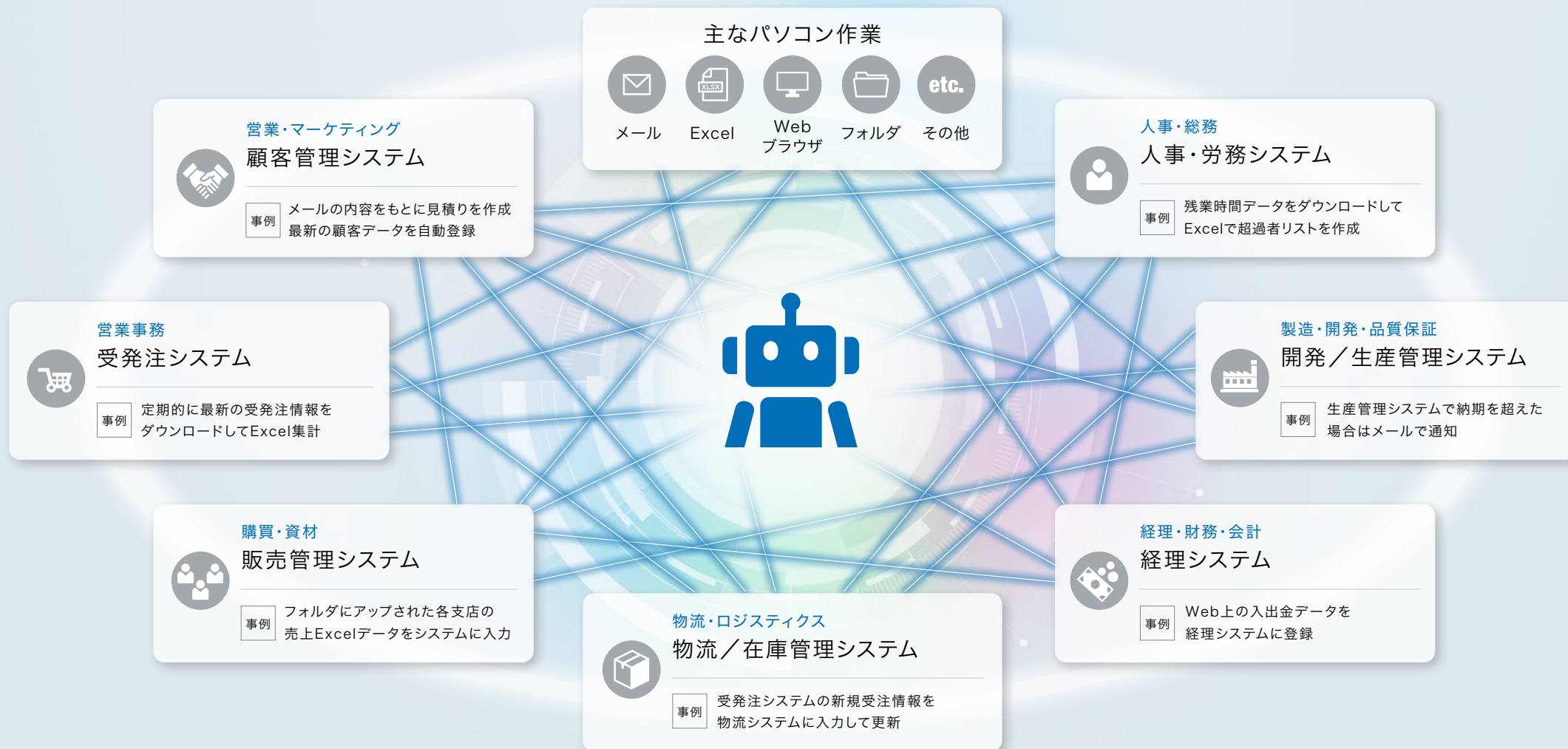


さまざまな業務を自動化！

RPAなら…

Robotic Process Automation

## 市販システムや自社システムと連携して さまざまな部署のパソコン作業を自動化できる



業界、部署を問わず、RPAは幅広い方の業務自動化に貢献します。

RPAなら…

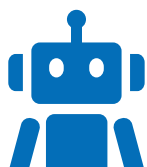
Robotic Process Automation

週5日の仕事を3日に削減することも可能で  
働く環境を大幅に改善できる



24時間  
365日稼働

ロボットは疲れ知らず。  
人より高速でずっと働きます。



作業ミスを  
削減

人によるミスを事前に防ぎ、  
ミスによる損失やリカバリーの  
時間を無くせます。



属人化の  
回避

〇〇さんしかわからない、  
できないという業務を最小限にし、  
組織の安定性を高めます。



単純作業を削減  
業務効率化

単純作業を削減。  
人にしかできない付加価値の  
高い業務に注力できます。

働き方  
改革

DX  
推進

人材不足  
解消

# 業務を自動化するまでのハードルが高そうであ うまく使いこなせるか心配

## ■ 導入前の悩み

そもそも何を自動化出来るかが  
わからない

自社の業務からRPAに任せられるものを見つけるのが大変…

うまく自分たちで  
使いこなせるか自信がない

便利で効果が出るのはわかっているけど、一歩目が踏み出せない…

## ■ 導入後の悩み

プログラミング知識が必要で  
使える人が限られる

簡単って聞いていたけど全然簡単ではない…

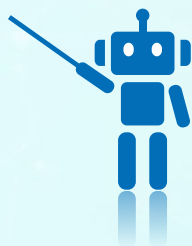
シナリオ作成後の運用が  
思っていたより大変

ロボットがエラーでよく止まる。業務変更によるメンテナンスも発生…

失敗しない  
RPA選びが  
重要！

RPA選びのポイントは

ナビ + 人 + AI



RKシリーズがご提案する**3**つのサポートでシナリオ完成まで誰でもサクサク進む



## ナビがサポート

ナビに沿って自動化する  
項目を選ぶだけ



## 人がサポート

お客様の状況にあわせて  
専任担当が伴走支援



## AIがサポート

わからないことはAIが  
教えてくれる

さまざまな業務を「ナビ機能」で、誰でもサクッと自動化  
人による「伴走サポート」もあるから安心

ナビ付きRPAを支える4つのコア



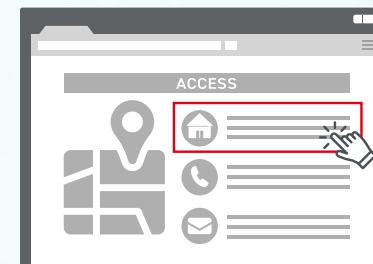
フローナビゲーション

はじめてでも安心  
ナビに沿って作成



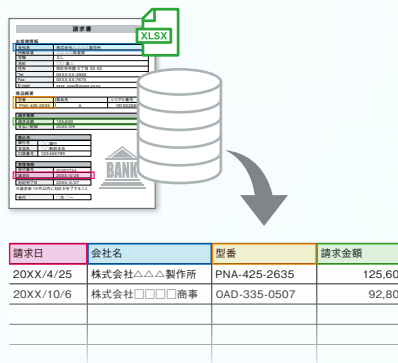
スマート操作レコード

画面操作を  
そのまま自動化



Keyデータベース

不揃いなデータでも  
簡単に抽出できる



無償伴走サポート

キーエンス専任担当が  
実運用までサポート



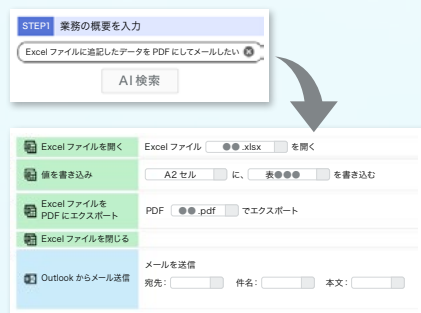
# AIが教えてくれるから、さらに使いやすい 充実の「AI機能」で運用から社内展開まで支えます

## ユーザをサポートする4つのAI機能



### AIナビー作成

AIと一緒に  
シナリオを作成

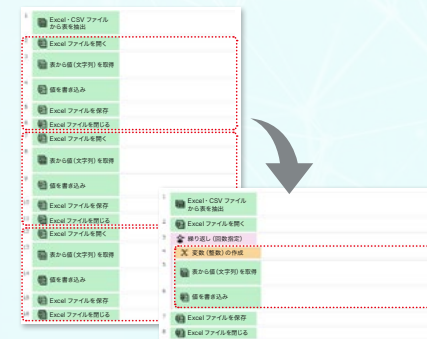


業界初



### AIナビーシナリオ改善

より最適化された  
シナリオを提案

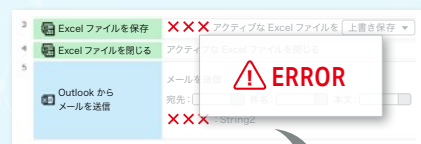


業界初



### AIナビーエラー解消

エラー原因の  
解決策を提示



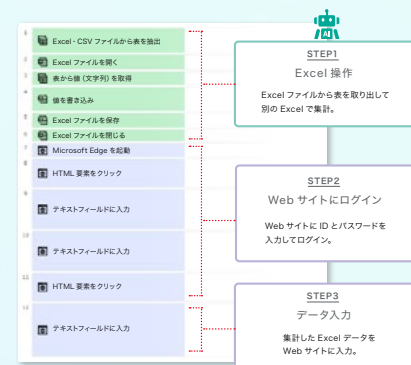
このエラーは、Outlookからメールを送信する際に添付しようとしたファイル「test.xlsx」が存在しないために発生しています。

業界初



### AIナビー分析

シナリオの内容を  
分析して解説



# ナビに沿ってクリックするだけ「フローナビゲーション」

## 今までのRPAの課題

シナリオ作成までのハードルが高い

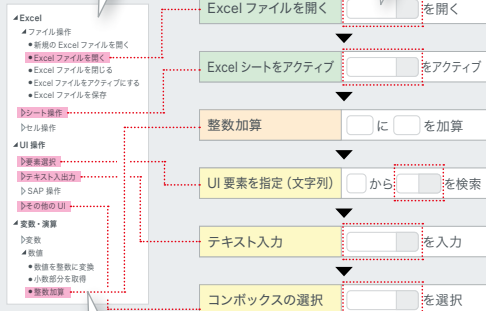
専門用語が多く、どのアクションを選べばよいかわからない。

アクションを選べても、正しい順番に並べられているか不安。間違うとエラーになってしまう。

ひとつずつのアクションに指示をするのが難しい。

複数のカテゴリから選ぶ必要がある…

詳細な設定の入力が面倒…



順番に気をつけて配置するのが手間…

## RKシリーズで解決

わずか 2STEP で設定完了

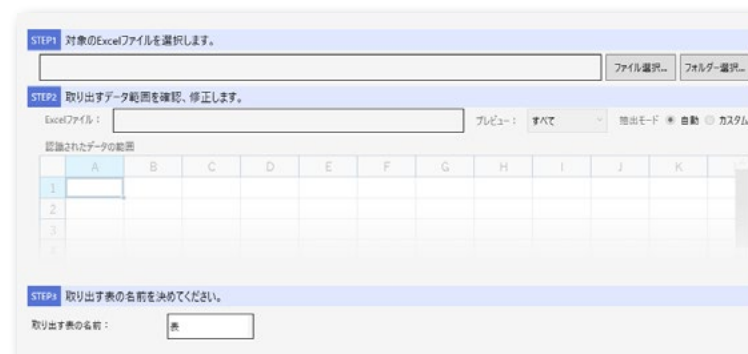
STEP.1

業務の大まかなフローをナビに入力

STEP.2

ナビに沿ってクリックするだけ

設定完了

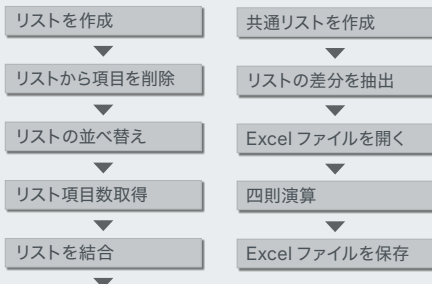


# PC画面上の操作をそのまま自動化「スマート操作レコード」

## 今までのRPAの課題

何をすべきかわからず  
シナリオが作れない

初心者はまず何をすべきかわからず、  
シナリオ作成が進まない。



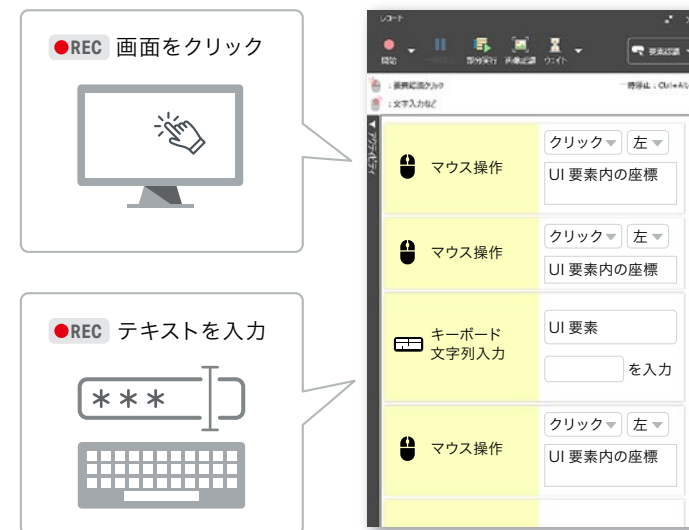
せっかく作成しても  
エラーが起きて安定しない。



## RKシリーズで解決

普段通りの操作をすれば  
そのままシナリオが完成

レコードを開始して自動化したい業務を実際におこなうと、マウスやキーボード操作をおこなうたびに、RKシリーズが対応するアクションに変換してくれるので、簡単にシナリオ作成がおこなえます。



レコード作成した  
シナリオが安定して動く

従来は、要素認識が不安定だったり、うまく認識されないため画像や座標でレコードすることがありましたが、RKシリーズなら要素の認識能力が高く、さらに多様な認識を組み合わせることも可能です。



# 不揃いなデータも簡単に抽出する「Keyデータベース」

## 今までのRPAの課題

### Excel が絡むと シナリオ作成が大変

#### セル選択が大変

「A3セルのデータをシステムの指定箇所に  
入力」といった設定が必要なので、転記数が  
多い場合は設定が複雑で時間もかかる。

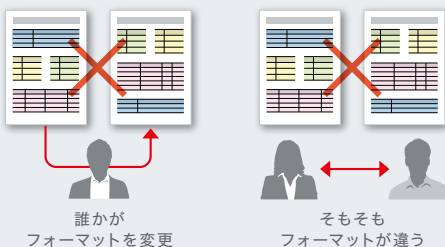
|   | A         | B        | D       | D      |
|---|-----------|----------|---------|--------|
| 1 | 日付        | 支払先      | 内容      | 金額     |
| 2 | 20XX/4/XX | 〇〇書店     | ビジネス書購入 | 1,200  |
| 3 | 20XX/4/XX | 医療法人△△病院 | 海外転勤の準備 | 25,100 |
| 4 | 20XX/4/XX | 〇〇学校     | 海外転勤の準備 | 25,100 |

| 支払先 | 内容 | 日付        |
|-----|----|-----------|
|     |    | 20XX/4/XX |

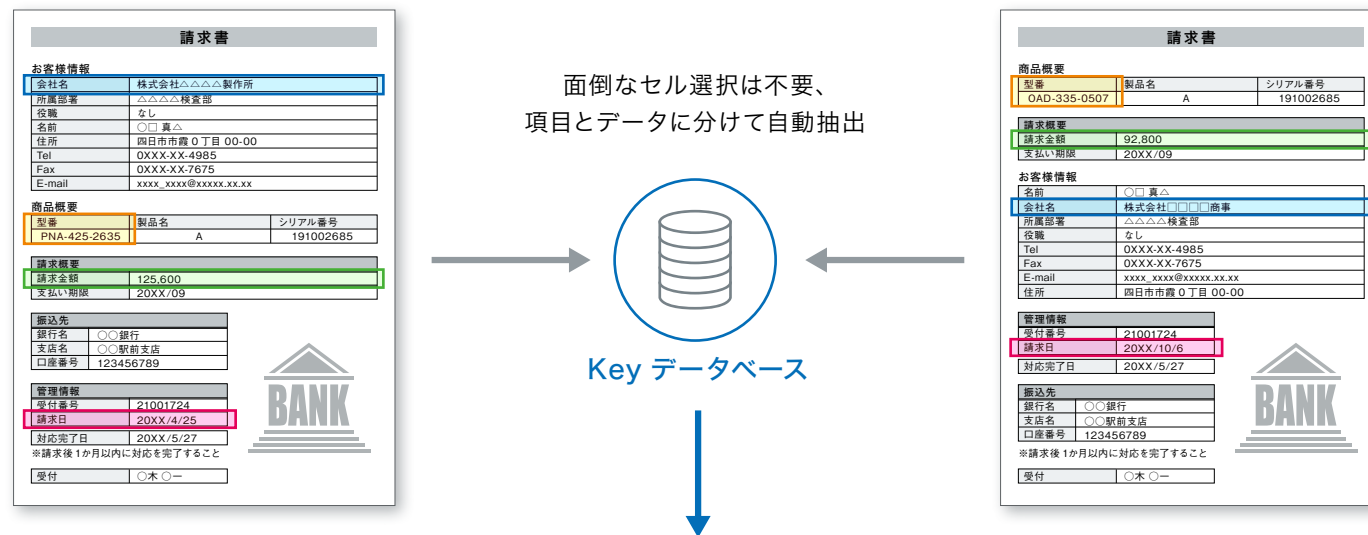
#### 揺らぎやズレに弱い

セル選択で作るので、誰かが行や列を追加  
したり、セルの結合解除などセル番地が変わる  
とエラーに。そもそもフォーマットが違くと  
作り直しが必要。



## RKシリーズで解決

### Excel が絡む業務でも安心・簡単 セルの項目やデータを自動認識して最適抽出します



| 請求日       | 会社名        | 型番           | 請求金額    |
|-----------|------------|--------------|---------|
| 20XX/4/25 | 株式会社△△△製作所 | PNA-425-2635 | 125,600 |
| 20XX/10/6 | 株式会社□□□商事  | OAD-335-0507 | 92,800  |

フォーマット違いや  
人によるミスも  
リカバリーしてくれる

抽出データを別の抽出データと統合したり、条件によるフィルタリング、  
並べ替えや集計も容易におこなえるため、次のステップに使いやすい形でパスが可能。

# 業務診断から実運用まで「無償伴走サポート」

## 今までのRPAの課題

難しくて使える人が  
増えない

わからないことを放置してしまい、  
結局 RPA を使わなくなる。

やっぱり難しく、  
特定の人しか使えない

自己学習は大変で  
できない

問い合わせやサポートなど  
追加費用がかかる

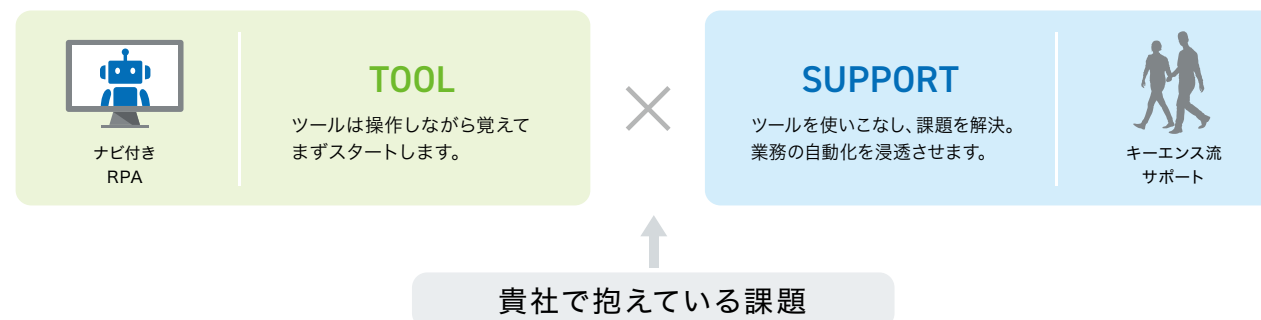
いつも担当者が不在で、  
すぐに問題を解決できない

## RKシリーズで解決

安心の 4 つの無料サポート  
キーエンス専任担当が対応します

### 伴走サポート無料

ツールを通じて最大限の成果を出すためのキーエンス流サポート。



電話・メール  
問い合わせ無料

個別 Web 面談無料

eラーニング・  
Web セミナー受講無料

# AIと一緒にシナリオを作成「AIナビー作成」

## 今までのRPAの課題

シナリオ作成までのハードルが高い

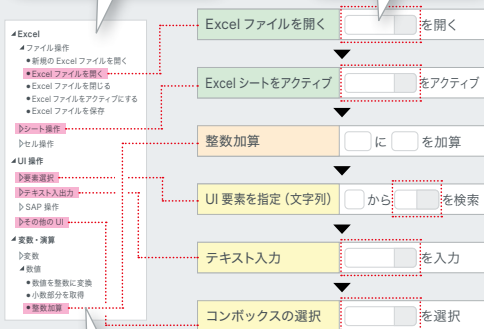
専門用語が多く、どのアクションを選べばよいかわからない。

アクションを選べても、正しい順番に並べられているか不安。間違うとエラーになってしまう。

ひとつずつのアクションに指示をするのが難しい。

複数のカテゴリから選ぶ必要がある…

詳細な設定の入力が面倒…



順番に気をつけて配置するのが手間…

## RKシリーズで解決

自分のやりたい業務を AI に指示すると最適なシナリオを提案してくれます

指示入力

シナリオ提案

完成

STEP1 業務の概要を入力

Excel ファイルに追記したデータを PDF にしてメールしたい

AI 検索

\*\*\*\*\*

自身の業務の概要を入力するとシナリオをご提案。



|                         |            |                             |         |
|-------------------------|------------|-----------------------------|---------|
| Excel ファイルを開く           | Excel ファイル | <input type="radio"/> .xlsx | を開く     |
| 値を書き込み                  | A2 セル      | に、                          | 表を書き込む  |
| Excel ファイルを PDF にエクスポート | PDF        | <input type="radio"/> .pdf  | でエクスポート |
| Excel ファイルを閉じる          |            |                             |         |
| Outlook からメール送信         | メールを送信     | 宛先:                         | 件名:     |
|                         |            | 本文:                         |         |

誰にメールを送信するか、件名を何にするかなど必要箇所を編集することでシナリオが完成。



|                         |            |                             |         |
|-------------------------|------------|-----------------------------|---------|
| Excel ファイルを開く           | Excel ファイル | <input type="radio"/> .xlsx | を開く     |
| 値を書き込み                  | A2 セル      | に、                          | 表を書き込む  |
| Excel ファイルを PDF にエクスポート | PDF        | <input type="radio"/> .pdf  | でエクスポート |
| Excel ファイルを閉じる          |            |                             |         |
| Outlook からメール送信         | メールを送信     | 宛先:                         | 件名:     |
|                         |            | 本文:                         |         |

完成

# より最適化されたシナリオを提案「AIナビ-シナリオ改善」

## 今までのRPAの課題

作成したシナリオの  
完成度が不安

作成したシナリオが  
原因不明のエラーで止まってしまう。

シナリオは完成したけど、もっと  
無駄のない作り方にしたい。

気軽にアドバイスをもらいたいけど  
シナリオ作成に関する  
知識を持っている人がいない。

無駄が多い...

知識がない...

エラー発生...



## RKシリーズで解決

AI が作成したシナリオの改善点を自動抽出  
より安定する理想のシナリオになるようにアドバイスしてくれます

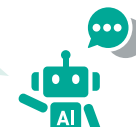
重複の多い  
シナリオ

|    |                      |
|----|----------------------|
| 1  | Excel・CSV ファイルから表を抽出 |
| 2  | Excel ファイルを開く        |
| 3  | 表から値 (文字列) を取得       |
| 4  | 値を書き込み               |
| 5  | Excel ファイルを保存        |
| 6  | Excel ファイルを閉じる       |
| 7  | Excel ファイルを開く        |
| 8  | 表から値 (文字列) を取得       |
| 9  | 値を書き込み               |
| 10 | Excel ファイルを保存        |
| 11 | Excel ファイルを閉じる       |
| 12 | Excel ファイルを開く        |
| 13 | 表から値 (文字列) を取得       |
| 14 | 値を書き込み               |
| 15 | Excel ファイルを保存        |
| 16 | Excel ファイルを閉じる       |

「繰り返し」を使用し  
無駄がない状態

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | Excel・CSV ファイルから表を抽出 |
| 2 | Excel ファイルを開く        |
| 3 | 繰り返し (回数指定)          |
| 4 | 変数 (整数) の作成          |
| 5 | 表から値 (文字列) を取得       |
| 6 | 値を書き込み               |
| 7 | Excel ファイルを保存        |
| 8 | Excel ファイルを閉じる       |

あなたが作成したシナリオを  
確認して改善点をアドバイスします。



Stability



実行環境に依存しないシナリオへの改善提案など  
作成したシナリオの安定性、メンテナンス性が向上します。

業界初

# エラー原因の解決策を提示「AIナビ-エラー解消」

## 今までのRPAの課題

エラーが解決できず  
やりたいことが  
できない

エラーの原因が  
わからない。

サポートへの問い合わせは  
時間もお金もかかる。

サポートからすぐに回答がもらえず  
エラー解決まで時間がかかる。

時間がかかる…

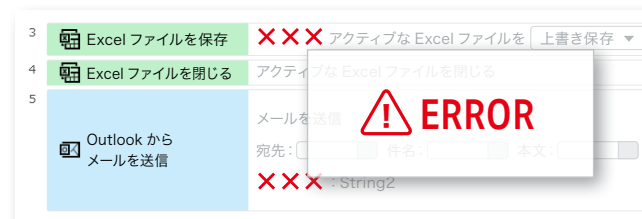
お金がかかる…



## RKシリーズで解決

AI がエラー原因をわかりやすく解説  
修正すべき変更案も提示してくれます

エラー発生…

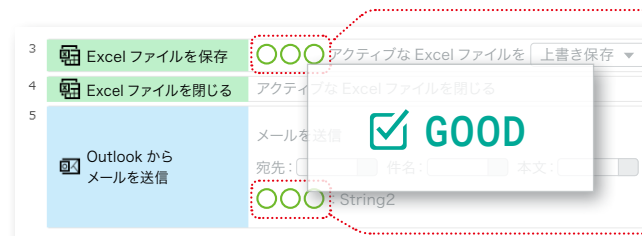


エラーが発生したら原因と  
修正シナリオを提案。  
すぐに解決して、自動化業務を  
円滑に進めることができます。

エラーの原因と  
修正シナリオを提案



このエラーは、Outlook からメールを  
送信する際に添付しようとしたファイル「test.xlsx」が  
存在しないために発生しています。



エラーになった  
問題箇所を AI が修正。



プロが作成したような安定して動くシナリオを提案してくれるので  
エラーをおそれず、安心してシナリオが作成できます。

業界初

# シナリオの内容を分析して解説「AIナビー分析」

## 今までのRPAの課題

シナリオ作成者が  
異動したり退職すると  
メンテナンスできない

作成者しか何のシナリオかわからず、  
シナリオの修正・変更ができない。

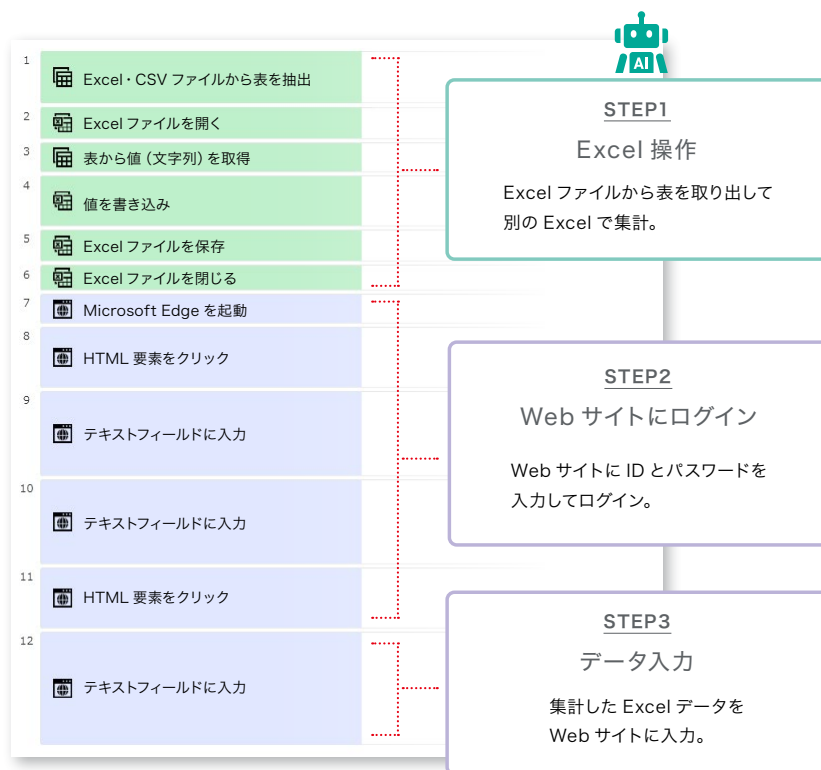
業務プロセスの変更が発生すると  
メンテナンスできる人がいない。

シナリオが変更できないから  
業務プロセスも変更しにくい。

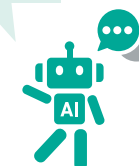


## RKシリーズで解決

AI がシナリオの内容を解説  
シナリオの共有、引き継ぎも安心です



前任が作成した  
シナリオも  
解説します。



何をしているシナリオかが  
明確になるので、後任への  
引き継ぎが簡単になります。



すぐに後任も活用できるので属人化を排除し RPA の活用が組織に定着していきます。

## 社内に広く「普及」させ、 多くの社員に「浸透」すること

### 普及／浸透 POINT

#### 業務の合間にサクッと RPA シナリオが作成できる

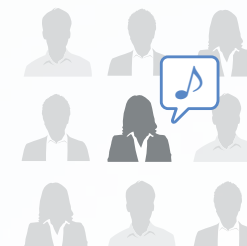
従来は学習や作成に時間がかかるので、本業が忙しいと RPA に時間がかけられず改善が後回しになっていました。RK シリーズはナビに沿って短時間でシナリオ作成ができるので、忙しい部署でもすぐに取り組みます。



### 普及／浸透 POINT

#### 誰かに頼らなくても 自分ひとりで自動化できる

誰かに作成を依頼する場合、業務手順を細かく説明する手間や依頼の順番待ちが発生します。RK シリーズは仕事内容を一番理解している本人がシナリオを簡単に作成できるので、自分のペースで改善が進みます。



### 普及／浸透 POINT

#### シナリオ開発できる人数が どんどん増える

シナリオ開発できる人が少数だと、改善のスピードが遅く、作成者の異動で取り組み自体が止まることもありました。RK シリーズなら開発できる人材がすぐに育ち、多くの業務がスピーディーに改善されます。



### 普及／浸透 POINT

#### 貴重な IT 人材が RPA 作成や教育に追われない

IT 人材はどの企業も不足しており、新しい取り組みを諦めたり、導入が遅れたりします。RK シリーズは IT 人材に頼らず各部署で作成できるので、IT 人材は優先順位の高い業務に集中でき、全社の改善が進みます。



# RKシリーズをさらに有効活用し、 普及浸透を加速させる一元管理ツール

オプション

## 管理ツールでできること

### [効率化]



#### スケジュール実行の 一元管理

定期実行を一元管理できます。  
実行時間の重複に備えて優先  
順位づけも可能です。



#### ブラウザ上で実行

ソフトがインストールされてい  
ない環境でもブラウザ上で実行  
指示が可能です。



#### バックグラウンド実行

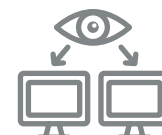
バックグラウンドでシナリオを  
実行できるため、ロボット稼働  
中でも業務が可能です。

### [内部統制]



#### ユーザ/シナリオ 一元管理

ユーザやシナリオを管理しグ  
ループ単位での登録が可能。  
部署ごとの調整ができます。



#### 利用状況把握

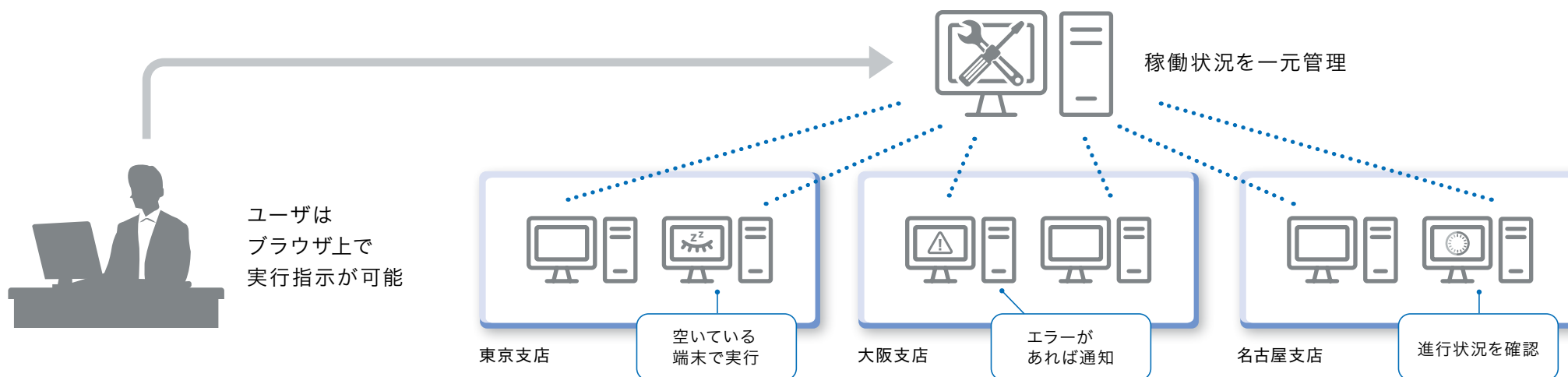
利用状況やシナリオの稼働状況  
を一元管理。誰が・いつ・どれ  
を実行したか確認できます。



#### 監査ログ

ログインやシステムへの重要な  
変更がログとして残るため、トラ  
ブル時の原因解明に繋がります。

## 管理機能の仕組み



# 『まずやってみよう』を実現 気軽にすぐ始められるライセンス形態

初期費用・利用期間制約なし  
月単位で気軽に利用可能

## サブスクリプションモデル

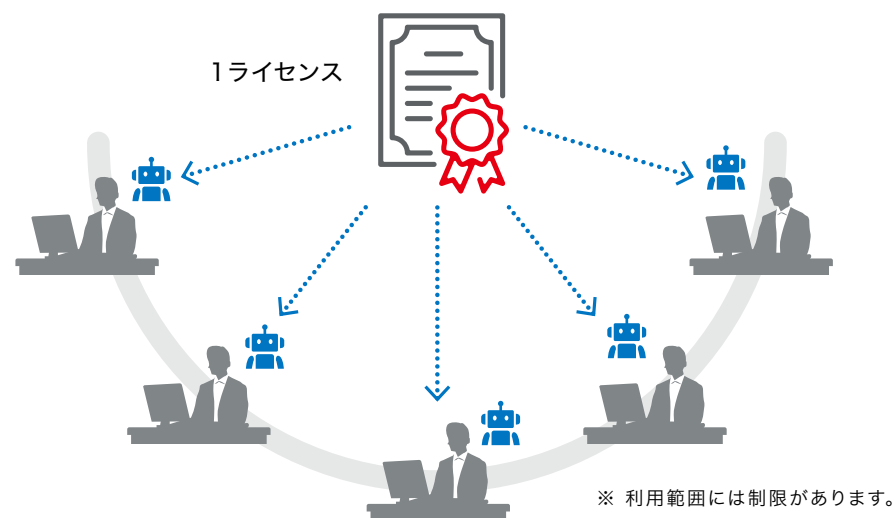
小さく始めて、社内展開のペースにあわせ  
柔軟にライセンスを増やしていきます。



1つのライセンス利用で  
誰もが使える

## フローティングライセンス

ユーザやパソコンを固定せず、  
誰でも使用できます。



# RPA化の対象は、 業界を問いません

## 製造

- 稼働率や可動率の集計
- 品質検査のデータ入出力
- 製造備品の在庫管理
- 定期的な受発注確認・記録
- 毎週の職員のシフト作成

## 卸売・小売

- 注文・返品処理
- 定期的な市場価格調査
- 在庫・納期管理
- 売掛・入金、買掛・支払業務
- 伝票仕分登録処理

## 建設・不動産

- 資材の在庫管理と受発注処理
- プロジェクト進捗管理
- 現場レポートの自動生成
- 河川水位、天候、騒音集計
- 最新物件情報の確認・取得

## 運輸・物流

- 送り状・注文書の作成
- 車両ごとの重量税の確認
- 入出庫在庫の確認・更新
- WMS への定期入力
- 配送商品データの入出力

## 通信・メディア

- ソフトウェアの定期テスト
- システム監視・ログ集計
- コンテンツ配信日程管理
- 視聴データの収集分析
- 広告の自動配置

## 医療・福祉

- 診療予約の管理
- 電子カルテへの患者情報反映
- 医療保険の請求処理
- 施設ごとの費用管理・集計
- スタッフの労務・勤怠管理

## 官公庁

- 住民票発行手続き
- 電子申告データの収集分析
- 福利厚生申請処理
- 各部署の帳票とりまとめ
- 職員の資格情報の管理

## ホテル・外食

- 予約確認・変更手続き
- 旅行プランの作成
- 各種書類申請手続き
- 店舗売上の集計
- 指定サイトの価格調査

## 教育・土業

- 給与計算・支払処理
- 入出金データの管理
- e ラーニングの登録管理
- 成績データの集計・分析
- Web コンテンツの定期分析

## 金融・保険

- ローン申請の審査
- クレジットカード申請処理
- 口座開設手続き処理
- 催促メール配信・日程管理
- 顧客データベースの定期更新

# RPA化の対象は、 部署を問いません

## 経理・財務・購買・資材

- 交通費精算チェック
- 請求書の作成
- 納期確認と催促メール
- 財務諸表のデータ集計
- 入出金データ突合
- 原価管理業務
- 売掛・入金、買掛・支払業務
- 会社情報マスタ登録
- 伝票の仕分登録処理
- 販売実績からの需要予測

## 人事・総務

- 過重労働者の抽出と連絡
- 住所不備確認
- 残業時間超過へ自動メール
- 各種アカウント発行
- 未入力者への催促メール
- 応募者情報の登録・管理
- スカウトメール配信
- 安否確認システム
- 年末調整連絡と修正
- 備品管理と購入処理

## 営業・マーケティング

- 各拠点売上レポート作成
- システム入力漏れ確認
- 受注情報入力
- Web アクセス解析
- 見積り・請求書の作成
- 複数サイトへ情報更新
- 業界ニュース確認
- アンケート集計
- 競合価格チェック
- サイトリンク切れチェック

## 生産管理・物流

- 在庫状況の可視化
- システムへの部品登録
- 納品書データ作成
- 輸出文書チェック
- 設備稼働状況チェック
- 出荷データ帳票の印刷
- 出荷指示データの UL
- 作業完了報告メール
- 受注データの DL
- 輸出入の入力業務

## IT・システム・法務・管理

- システムヘルスチェック
- 商品情報の登録
- サーバネットワーク監視
- 入会・退会に伴う登録処理
- サーバ定期メンテナンス
- スマホや PC の資産管理
- システムの利用状況確認
- カタログ表記チェック
- 障害の自動探知とメール
- 契約情報の登録

## 研究開発・品質保証・製造

- 論文サイト巡回
- 品質レポートの作成
- 規制材料の定期チェック
- 検査結果のデータマージ
- 項目ごとの工数管理
- 環境法令チェック
- プログラム作成と改良
- 製造ログの自動定期分析
- 製品品質情報の管理
- 安全評価の情報収集



## RPA 化できる業務例

## ■経理部門

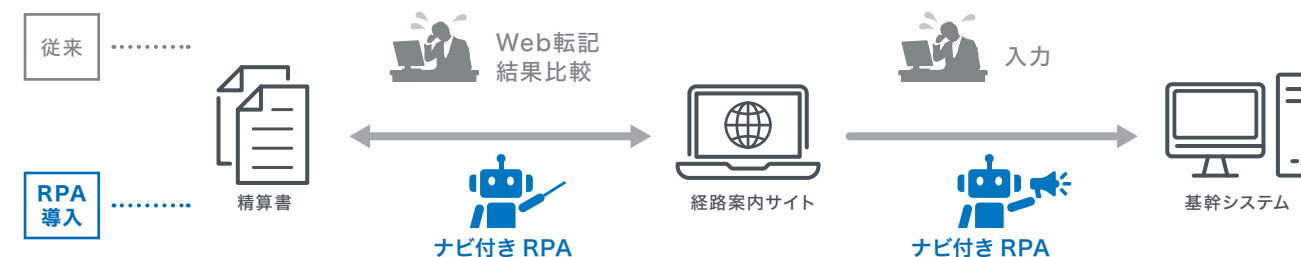
|        |                   |
|--------|-------------------|
| チェック作業 | 経費申告金額とルートチェック    |
|        | 携帯通信料超過者へのアラートメール |
|        | 買掛金と銀行支払いデータ突合    |
|        | 売掛・入金、買掛・支払業務     |
| レポート作業 | 給与支払い業務           |
|        | 伝票の仕分登録処理         |
|        | 請求書の作成            |
|        | 財務諸表のデータ集計        |

## ■財務部門

|        |               |
|--------|---------------|
| レポート作成 | 中期計画書データ集計    |
|        | 原価管理業務        |
|        | 各支店からの売上データ集計 |
|        | 減価償却仕分け入力     |
| チェック作業 | 予算進捗と計画との乖離確認 |
|        | 会社資産の不正利用チェック |
| 転記作業   | 固定資産リース資産管理   |
|        | 会計システムでのデータ入力 |

## 経理 | 交通費精算チェック

課題 頻繁な単純作業で、チェックミスや入力不備がたびたび発生する



## 導入前

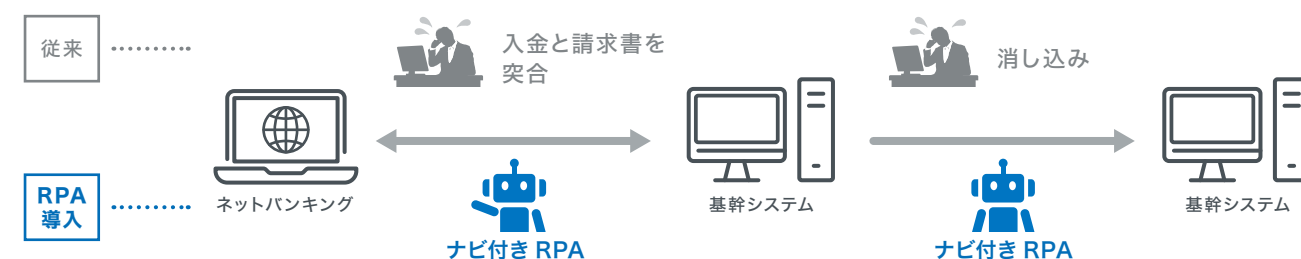
提出された精算書の内容を、Web 上の経路案内サイトに入力して、最短経路との比較を実施。内容が問題なければ、システムに入力反映する。これを 1 件 1 件繰り返す。

## 導入後

フォルダ内の精算書を一括で処理。実行ボタンを押すだけで、チェック済データがシステムに入力される。精神的負担軽減、ミス低減に繋がった。

## 財務 | 入金と請求書データ突合

課題 頻繁な単純作業で、ミスが許されないので精神的負荷が大きい



## 導入前

請求書データと、入金データの突合せをおこない、問題がなければ消し込み作業を実施。全件請求書と入金データの確認を一つ一つ実施していた。

## 導入後

自動で請求書データと入金データを出力し、データの突合せを実施。問題がなければ、そのまま消し込み、問題があれば、基幹システムにアラートを立てるようにした。



## RPA 化できる業務例

## ■購買部門

レポート作業 | 基幹システムをもとに発注リスト作成

チェック作業 | 在庫状態の定期チェック

転記作業 | 検収情報登録

仕入れ表をもとに、品目マスタ登録

会社情報マスタ登録

納期データ入力

送信作業 | 納期、見積り催促メール

実行作業 | 発注用資料の印刷

## ■資材部門

レポート作業 | 販売実績情報のダウンロード、内容集計

販売実績からの需要予測

納品書データと在庫データの照合

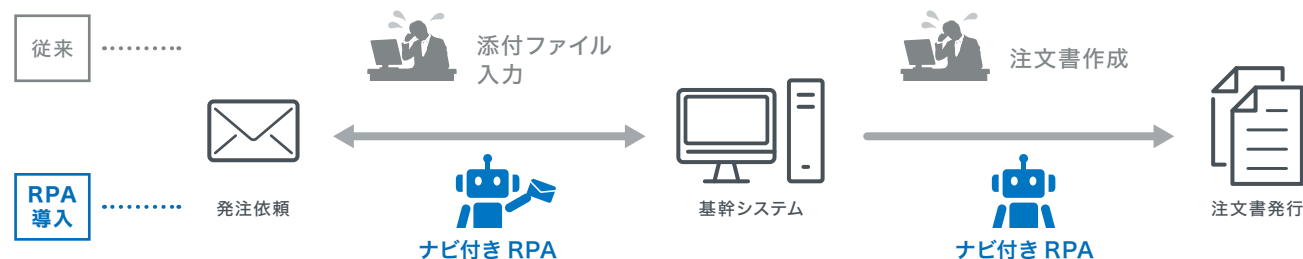
送信作業 | 販売店向けに在庫表を配信

需要予測からのアラーム送信

転記作業 | 出荷情報を WebEDI へ登録

## 購買 | 部品の発注

課題 発注ミスや発注漏れの発生、担当者の不在により発注が遅れる



## 導入前

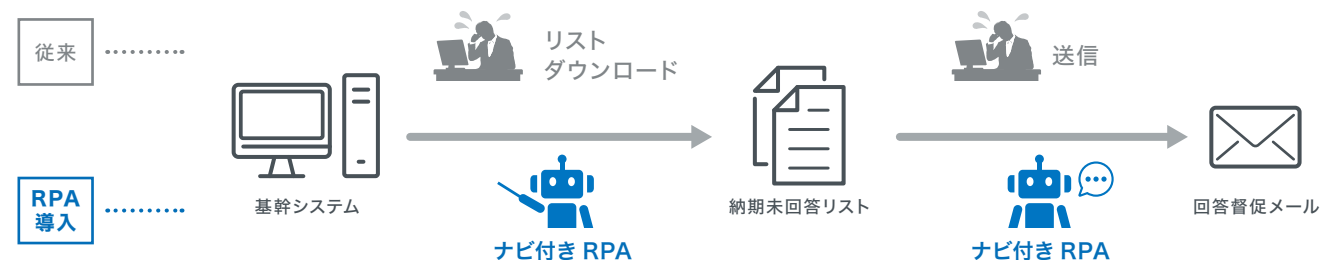
各支店から部品の発注依頼が添付ファイル付きのメールで届く。  
添付ファイルの内容を基幹システムへ転記し、注文書を発行。

## 導入後

メールが届いたら、自動で基幹システムへ転記、注文書の発行まで RPA 化。担当者の不在にかかわらず、迅速な対応が可能で納期短縮に繋がった。

## 資材 | 納期回答督促

課題 膨大な量に対応するため、督促漏れが起きやすい



## 導入前

購入手配品で納期回答が来ていないものに対して、回答督促メールを送る。定型文を送るだけなのだが、大量にあり、負担を軽減したい。督促漏れに気づかない場合もある。

## 導入後

納期末回答案件の抽出から、その顧客に対しての督促メールを定期的送信。単純作業からの解放で、漏れがなくなり、価格交渉により時間を使えるようになった。



## RPA 化できる業務例

## ■ 人事部門

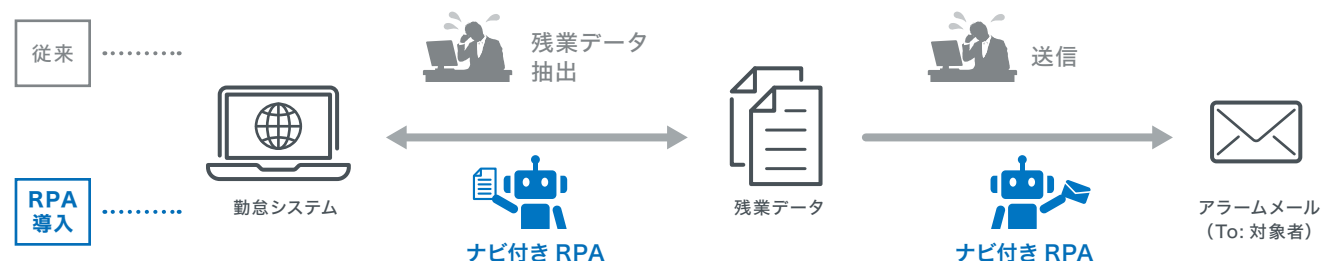
|        |               |
|--------|---------------|
| レポート作業 | 過重労働者の抽出と連絡   |
|        | 人事考課表の作成      |
| 送信作業   | 超過者に対する自動告知   |
|        | 勤怠未入力者への催促メール |
|        | スカウトメール配信     |
| チェック作業 | 入社応募者の住所不備の発見 |
| 転記作業   | 各種アカウント発行     |
|        | 応募者情報の登録・管理   |

## ■ 総務部門

|        |                  |
|--------|------------------|
| リサーチ作業 | ホテルや飛行機の比較情報リサーチ |
|        | 出張時のホテルやチケット手配   |
| チェック作業 | 安否確認システム         |
|        | 役員のスケジュール管理      |
|        | 免許証の有効期限チェック     |
| 送信作業   | 社員の物件契約手続き連絡     |
|        | 停電通知連絡           |
| 転記作業   | 備品の管理、購入手続き      |

## 人事 | 勤怠チェック

## 課題 残業時間超過者の発生や確認に時間がかかる



## 導入前

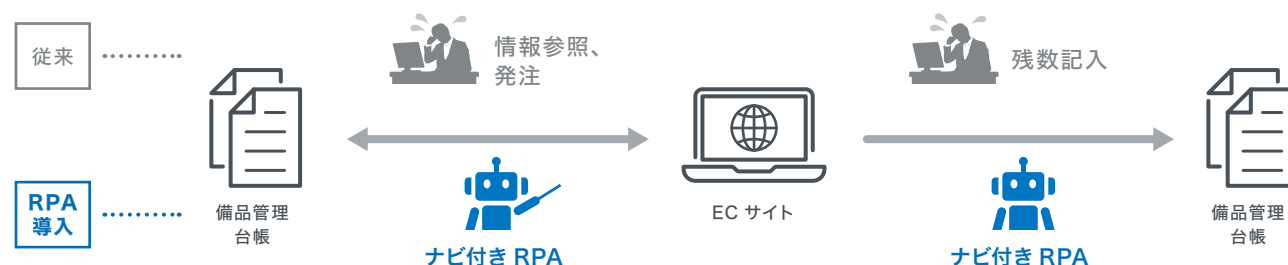
毎週、勤怠システムにログインし、全従業員の残業データをダウンロード。残業時間が多い従業員をリストで抽出し、該当者にアラームのメールを送信。

## 導入後

週ごとに確認していたのが、毎日確認へ頻度アップ。作業はすべて RPA で実施。担当者の精神的負担軽減、ミス低減だけでなく、従業員の勤怠管理も改善。

## 総務 | 備品の管理

## 課題 備品の在庫切れが発生する



## 導入前

管理台帳から備品の残数を確認し、補充が必要な対象を抽出。EC サイトにアクセスして発注し、注文した数量だけを残数に加算し、台帳に記入。

## 導入後

管理台帳に最低在庫を設定し、その設定を下回った備品を自動で抽出し、EC サイトで発注。その数量の加算も RPA で自動化。



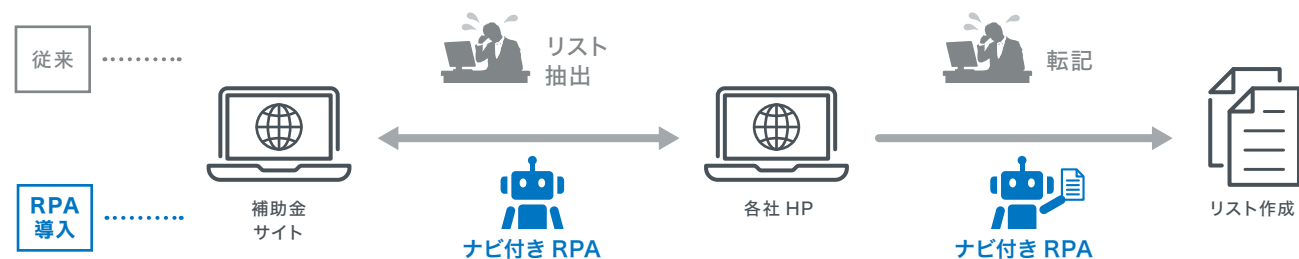
## RPA 化できる業務例

## ■ 営業部門

|        |                   |
|--------|-------------------|
| レポート作業 | 決められた周期での売上状況の集計  |
|        | ターゲットリストの作成       |
|        | 案件管理情報の入力         |
|        | 案件フォロー漏れリスト作成     |
|        | 各サイトからの営業リスト抽出    |
| リサーチ作業 | 各 Web サイトで毎日の価格調査 |
|        | 競合サイトの更新連絡        |
| チェック作業 | 日報提出チェック          |
|        | 各種入力漏れの自動抽出       |
| 転記作業   | 客先情報の基幹システムへの登録   |
|        | 見積り・請求書の作成        |
|        | 注文内容の基幹システムへの登録   |

## 営業 | 営業リスト作成

課題 リスト作成に時間がかかり、営業に時間を割けない



## 導入前

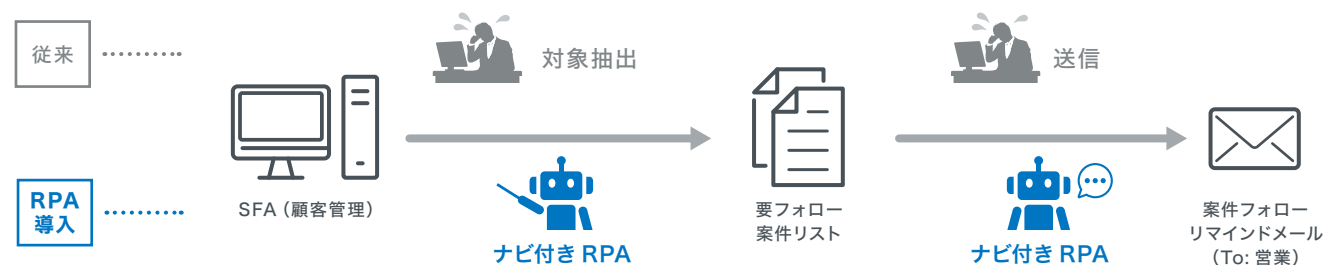
補助金サイトにて、採択者の会社名、名前をリスト化。その会社を Web で検索し、電話番号を登録。1 件 1 件繰り返す。

## 導入後

登録した補助金サイトから自動でリストを取得。その会社の HP の URL をリストに自動追加。その各社 HP から電話番号を検索するだけでリストが完成。

## 営業 | 案件フォローのリマインド送信

課題 見積りを送付した顧客へのフォロー漏れが起きている



## 導入前

案件フォローは担当営業に任されており、見積り送付後も忙しく、顧客フォローができていないケースが散見された。

## 導入後

担当営業に、見積り送付後に 1 か月アクションなしの案件リストが自動で送られてくるので、フォロー漏れがなく、しっかり案件フォローできるようになった。

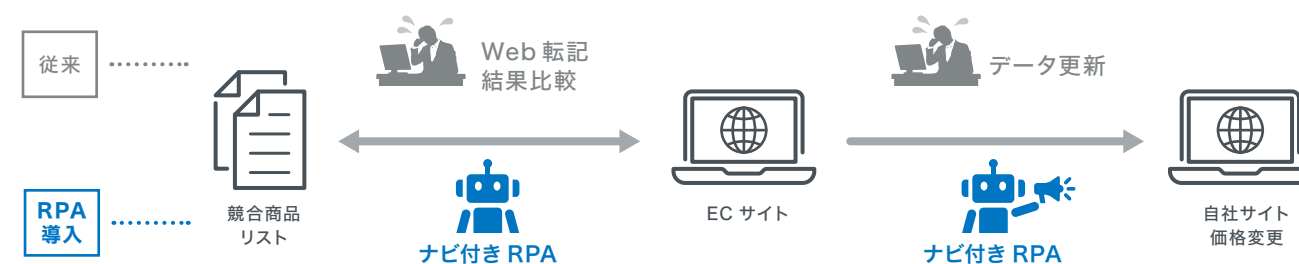
## RPA 化できる業務例

## ■ マーケティング部門

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| レポート作業 | 広告運用レポート作成                      |
|        | アンケート集計                         |
|        | アンケート送付先の自動抽出                   |
|        | 顧客ステータス変更に応じた DM 配信             |
|        | サイトのログ分析                        |
| チェック作業 | 競合広告チェック                        |
|        | サイトリンク切れチェック                    |
| リサーチ作業 | SNS / キーワードリサーチ                 |
|        | 自社商品表示ランキング調査                   |
| 送信作業   | イベント参加者のサンクスメール送信               |
| 転記作業   | キャンペーン時の各サイトでの価格変更              |
| 実行作業   | データをダウンロードし、各拠点のフォルダにデータをアップロード |
|        | DM 自動生成                         |

## マーケティング | 競合価格チェック

課題 毎日の Web サイト確認に非常に時間がかかる



## 導入前

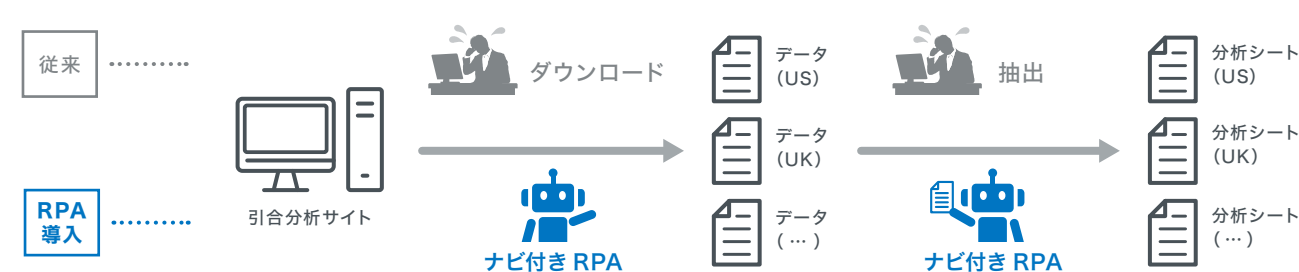
毎日 EC サイトで、各店舗の商品価格を一つ一つ手作業で確認。商品ごとに最も安い店舗の価格を確認し、自社サイトへその価格を反映。

## 導入後

毎朝、出社するとその日の各商品／各サイトの価格情報のまとまったデータがアップデートされており、確認後、自社サイトへ価格変更も RPA で実施。

## マーケティング | SEO/SEM 分析

課題 国ごとにデータ分析したいが数が多く、手間がかかり過ぎてできない



## 導入前

SEO/SEM の分析データをダウンロードし、データを抽出して分析シートに転記。20 か国近くあり、切り口を変えてのさまざまな分析ができない。

## 導入後

分析設定を作れば、実行ボタンを押すだけで、分析データが完成。いろいろな指標のデータや、その相関を気軽に調べられるようになった。



## RPA 化できる業務例

## ■生産管理部門

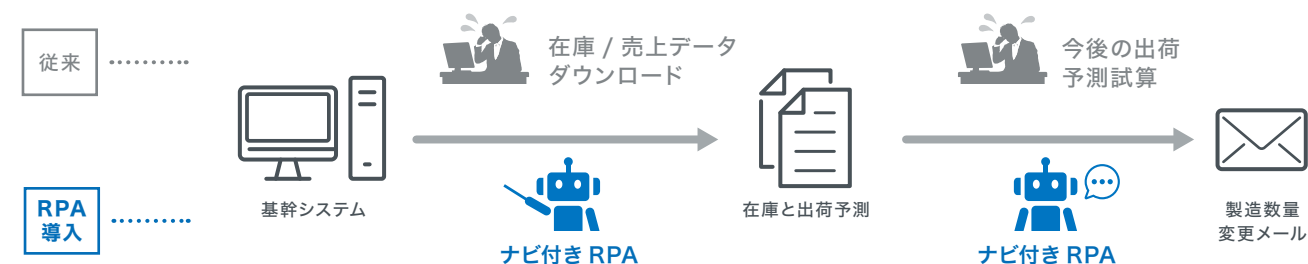
|        |                |
|--------|----------------|
| レポート作業 | 在庫状況の可視化       |
|        | 納品書データ作成       |
| リサーチ作業 | 使用部品の価格調査      |
| チェック作業 | 設備稼働状況チェック     |
| 実行作業   | 出荷指示データのアップロード |
|        | 受注データのダウンロード   |
| 転記作業   | 基幹システムへの部品登録   |

## ■物流部門

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| チェック作業 | 輸出文書チェック              |
| レポート作業 | 在庫管理システムから発送予定商品の抽出   |
|        | 各拠点へのトラック出発時間の集計      |
| 実行作業   | 出荷指示データ帳票の印刷          |
| 送信作業   | 作業完了報告の自動メール          |
| 転記作業   | 輸出入の入力業務              |
|        | 配送会社の問い合わせ番号のシステムへの反映 |
|        | 貿易用の和文書類を英文に翻訳        |

## 生産管理 | 在庫管理

課題 毎日確認できないので、急激な在庫数量の変更に対応できない



## 導入前

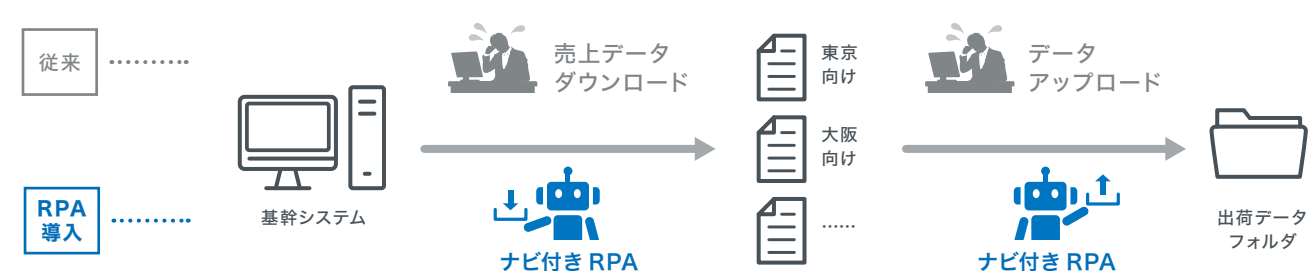
毎週在庫と売上データを基幹システムからダウンロード。在庫数量と売上数量から、今後の出荷予測を試算。今後の売上数量にあわせ、製造先へメールを送信。

## 導入後

毎日在庫と売上データをダウンロードし、今後の出荷予測まで試算したデータがメールで届く。そのデータをもとに製造数量変更をするかどうか判断するだけでよかった。

## 物流 | 商品出荷

課題 毎朝の業務で、時間がかかる・ミスが許されない



## 導入前

毎朝、担当者が売上データを基幹システムからダウンロード。仕向け先ごとにファイルを作成し、出荷フォルダにデータをアップロード。必ず実施しないとイケない業務で失敗も許されない。

## 導入後

毎朝出社すると、出荷データフォルダに仕向け先ごとのファイルがアップロードされており、中身の最終確認だけでよかった。



## RPA 化できる業務例

## ■ IT 部門

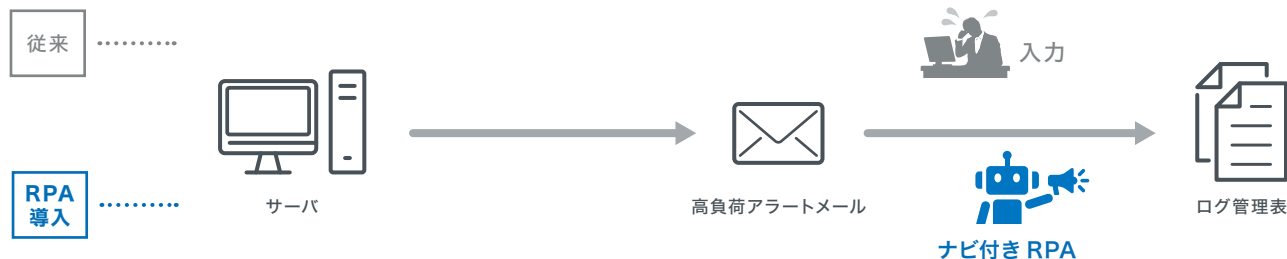
|        |                    |
|--------|--------------------|
| チェック作業 | OS のバージョン管理        |
|        | システムヘルスチェック        |
|        | サーバネットワーク監視        |
|        | サーバ定期メンテナンス        |
|        | システムログ結果確認         |
|        | ウィルス検知メールからの資産番号確認 |
|        | 各システムの利用状況チェック     |
|        | 障害発生時の自動探知、自動メール   |

## ■ システム部門

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 転記作業   | 現システムから新システムへのデータ移行 |
|        | 新入社員の各システムアカウント発行   |
|        | PC への MAC アドレスの登録作業 |
|        | 商品情報を Web サイトへ登録    |
| 実行作業   | 会員の入会・退会に伴う登録処理     |
|        | Excel を PDF へ変換     |
| レポート作業 | スマートフォンの管理          |

## IT | システムログ管理

課題 転記ミスで、管理表の信頼性に疑問が出る



## 導入前

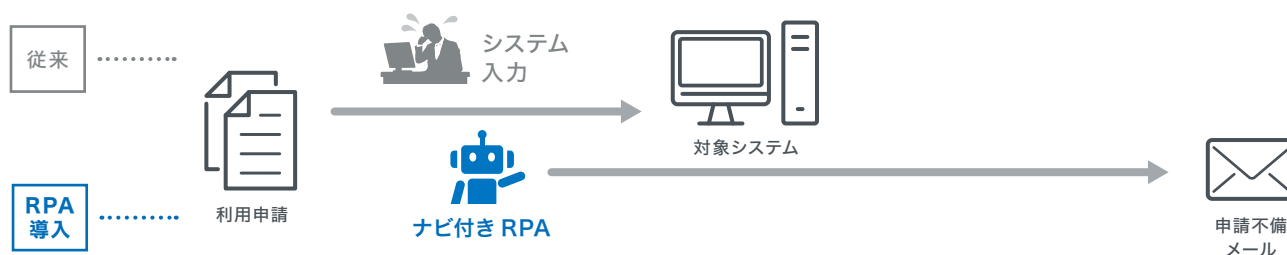
サーバが高負荷時にアラートメールが管理者宛に届くようになり、それを管理表に転記している。トラブル集中時など、転記漏れが起きる。

## 導入後

アラートメールは、自動でログ管理表に反映されている。グラフ化した管理ダッシュボードを見るだけで済むようになった。

## システム | システム利用申請

課題 単純作業によるモチベーション低下



## 導入前

利用申請の内容をもとに、システムのアカウント情報などを登録。申請内容のチェックも必要。1 回 5 ～ 15 分が年間 400 件近くあり、地味に手間がかかる。

## 導入後

申請書が来たら、自動で RPA が稼働し、システム入力。申請不備のチェックも RPA 側で判定し、不備のある対象者へメール通知。

## RPA 化できる業務例

## ■法務部門

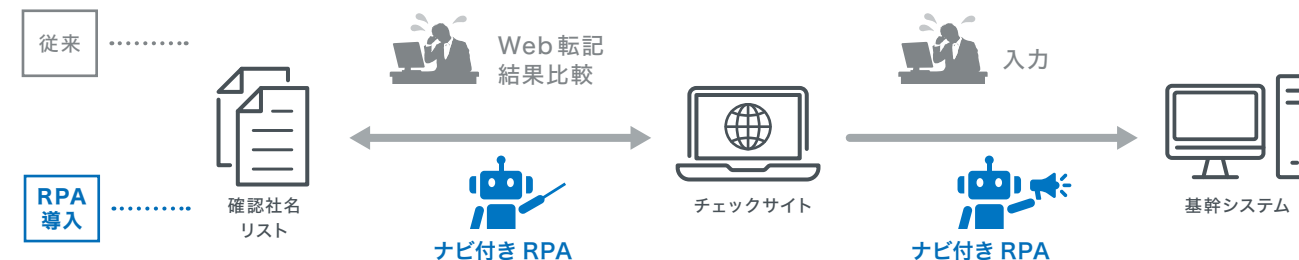
|        |                      |
|--------|----------------------|
| チェック作業 | カタログ表記チェック           |
|        | 販売注意客先チェック           |
|        | コンプライアンス遵守の確認        |
|        | 特許調査リストの洗い出し         |
|        | 違法データの定期チェック         |
| レポート作業 | 通関手続きに必要な製品と申請内容リスト化 |
| 実行作業   | 基幹システムでの承認作業         |
|        | Web からの資料ダウンロード      |

## ■管理部門

|        |                  |
|--------|------------------|
| チェック作業 | 口コミや評価などの情報収集    |
|        | 新規取引先与信チェック      |
|        | 予算予定と実績の乖離確認     |
|        | サイトリンク切れチェック     |
| 送信作業   | アンケート未回答者への催促メール |
|        | 予算超過部署へのメール送信    |
| 実行作業   | デモ機の返却管理のステータス変更 |
| 転記作業   | 契約情報の登録          |

## 法 務 | 販売注意客先チェック

課題 件数も多く確認に非常に時間がかかる



## 導入前

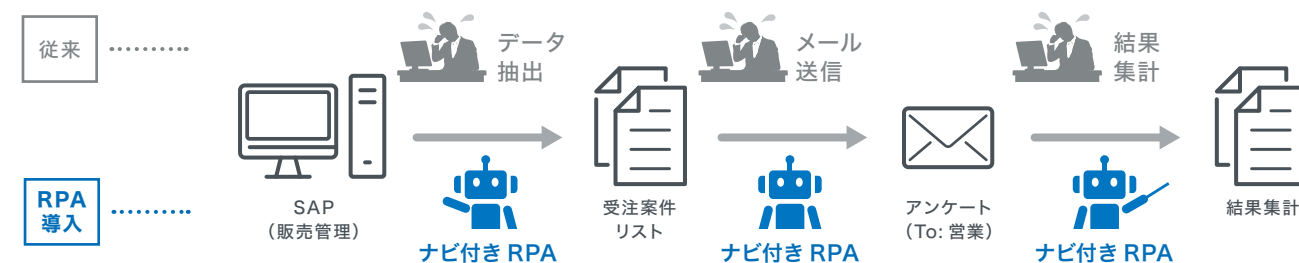
販売注意客先に関する記事の有無確認。該当記事がヒットするかしないかを確認し、ヒットの有無と URL を基幹システムに入力。何も該当がなければ「該当なし」と基幹システムに入力。

## 導入後

該当なしが 8 割抽出されるので、残りの 2 割のみを人が確認するだけでよくなり、大幅な工数削減に繋がった。

## 管 理 | アンケート回収

課題 アンケートの記入漏れが起きている



## 導入前

受注時に、担当営業にアンケートに記入してもらっている。担当営業が忙しく、記入漏れが起きることが多い。

## 導入後

データ抽出、アンケート送付、結果集計まですべて RPA 化。迅速なアンケート送付と、未回答者への催促メールにより記入漏れがなくなり、結果をいち早く取得可能に。



## RPA 化できる業務例

## ■ 研究開発部門

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| リサーチ作業 | 原料の安全評価にかかわる情報収集<br>論文ニュースサイトの巡回 |
| チェック作業 | 規制材料の定期チェック                      |
| レポート作業 | 項目ごとの工数管理                        |
| 実行作業   | 耐久試験のプログラム作成／改良                  |

## ■ 品質保証部門

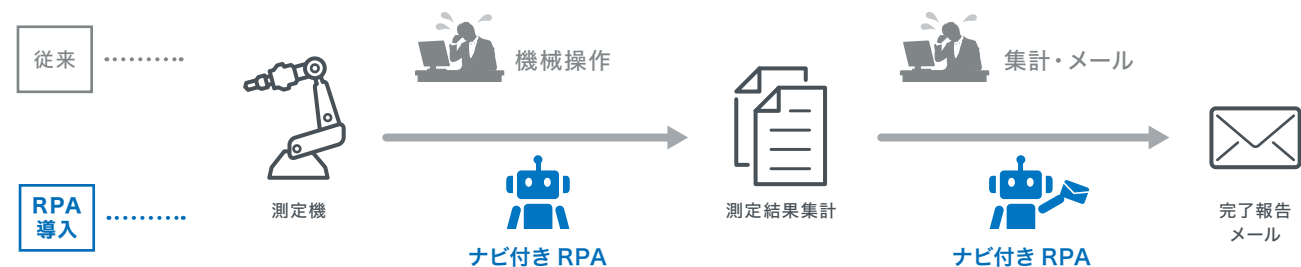
|        |                 |
|--------|-----------------|
| 転記作業   | 製品品質情報の管理       |
| 転記作業   | 品質レポートの作成       |
| レポート作業 | 検査結果のデータマージ     |
| リサーチ作業 | 環境法令チェック        |
| チェック作業 | 商品パッケージの記載情報の検証 |

## ■ 製造部門

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| レポート作業 | ロットNoと測定結果の紐づけ<br>製造ログの自動定期分析<br>複数の測定結果を1つにまとめる |
| 転記作業   | センサからの出力値を自動転記                                   |
| 実行作業   | ロボットの自動操縦                                        |

## 研究開発 | 耐久試験

課題 単純な機械操作と、結果集計まで待つのが大変



## 導入前

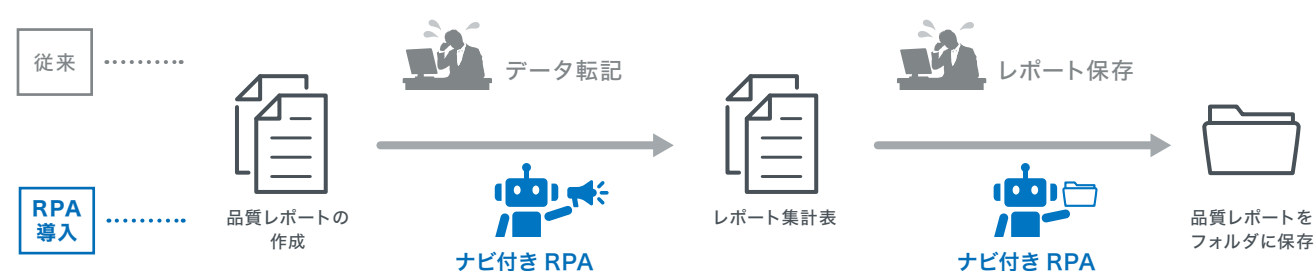
耐久試験のため、測定機を1日中操作。測定結果は別の担当者が図表にまとめ集計していた。

## 導入後

RPA が測定機を操作し、耐久試験を繰り返し実施。測定結果も自動で集計し、完了報告のメールを確認するだけ。

## 品質保証 | レポートのデータベース化

課題 転記作業はミスや漏れが多い



## 導入前

レポートの内容をコピー＆ペーストしてレポート集計表に転記。レポートはフォルダで別保存。間違った箇所にペーストしたり、保存忘れなどが散見されていた。

## 導入後

レポート作成後、RPA が自動でデータ転記、レポートの保存まで実施するので、ミスや漏れがなくなった。

## AI/ナビ搭載 業務自動化RPA RKシリーズ



Excel、Outlook、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。

### 株式会社 キーエンス

本社・研究所／マイクロスコープ事業部 RPAグループ 〒533-8555 大阪市東淀川区東中島1-3-14

最寄りの営業所につながります  
✉ [info@keyence.co.jp](mailto:info@keyence.co.jp) ☎ **0120-880-012**

記載内容は、発売時点での当社調べであり、予告なく変更する場合があります。記載されている会社名、製品名等は、それぞれ各社の商標または登録商標です。本カタログの無断転載を禁じます。

Copyright © 2024 KEYENCE CORPORATION. All rights reserved.

T02マイクロRPA-2033

2025-3 275090